

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«08» сентября 2017 г.

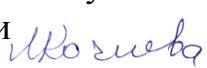
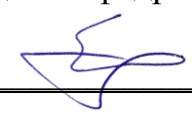
Кафедра Экономика труда и управление человеческими ресурсами

Авторы Епишкин Илья Анатольевич, к.э.н., доцент
Костюк Лидия Дмитриевна, старший преподаватель

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2015

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 1 «06» <u>сентября</u> 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  Л.Ф. Кочнева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «04» <u>сентября</u> 2017 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
---	---

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Технологическая практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной практики (Технологическая практика) (далее технологическая практика) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экономике;
- формирование практических профессиональных навыков и компетенций;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения технологической практики студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

обще профессиональные ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

профессиональные ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются:

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

3. Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.2.

Технологическая практика является продолжением Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Предшествующей Технологической практике является Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) последующими практиками являются: Производственная практика (Педагогическая практика), Производственная практика (Научно-исследовательская

работа), Производственная практика (Преддипломная практика).

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

«Экономика предприятия»

Знать: основные экономические показатели, используемые при осуществлении и анализе экономической деятельности предприятия

Уметь: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть: навыками сбора, анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

«Организация и нормирование труда»

Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в области организации и нормирования труда

Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в области организации и нормирования труда

Владеть: навыками расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области организации и нормирования труда

«Экономика труда»

Знать: методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые отношения

Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие социально-трудовые отношения

Владеть: навыками расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые отношения

Организация производства

Знать: методы и критерии оценки экономической эффективности вариантов управленческих решений в области организации производства

Уметь: применять методы оценки экономической эффективности управленческих решений в области организации производства в профессиональной деятельности

Владеть: навыками разработки вариантов решений в области организации производства в

профессиональной деятельности, и обоснования их выбора с учетом критериев экономической эффективности

«Документационное обеспечение управления персоналом»

Знать: основные законодательные и правовые акты в сфере труда и персонала; основы делового общения, правила ведения деловых переговоров, совещаний, деловой переписки

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

Знать: навыком грамотного составления и оформления документов (в том числе в электронной форме).

«Предметно-ориентированные информационные системы»

Знать: основные принципы функционирования современных предметно-ориентированных систем с целью максимального обеспечения информационных потребностей пользователей

Уметь: формировать требования к архитектуре информационной системы применительно к конкретной предметной области

Владеть: основными технологиями и возможностями, предоставляемыми предметно-ориентированными информационными системами для решения аналитических и исследовательских задач в условиях сетевой обработки информации

«Трудовое право»

Знать: основы трудового права

Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, анализировать их; применять полученные знания при решении задач в профессиональной деятельности;

-применять нормативно-правовые акты в сфере трудового права

Владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой; учебными материалами по специальности

«Бухгалтерский учет»

Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты

Уметь: правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; использовать техники финансового учета для формирования отчетности организаций; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности.

Владеть: навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, формирования учетных регистров и бухгалтерского баланса; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

«Статистика»

Знать: основы методологии статистического исследования; методологические основы построения, расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, отражающих состояние и

развитие экономических и процессов на микроуровне.

Уметь: осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии экономических явлений и процессов в хозяйствующих субъектах.

Владеть: навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа статистической информации; методикой построения и анализа экономических показателей, характеризующих явления и процессы на микроуровне; навыками применения методов анализа динамики, взаимосвязи экономических явлений и процессов прогнозирования их развития.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
4	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
5	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
6	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
7	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
8	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	1,86	67	67	0	
2.	Раздел: Производственный	1,81	65	65	0	
3.	Раздел: Аналитический	0,75	27	27	0	
4.	Раздел: Отчетный	1,58	57	57	0	
5.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: